Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS BIORP • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BTS BioRP

Épreuve E8 : Collaboration avec les partenaires professionnels, unité U8

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-BIOR-E8** • Durée : **4 heures** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Intégration dans une équipe et un réseau professionnel** (2 questions) **Page 3**
2. **Rendre compte à l'oral de son activité professionnelle** (2 questions) **Page 4**
3. **Rédiger un document à visée professionnelle** (2 questions) **Page 5**
4. **Intégrité scientifique et positionnement éthique** (2 questions) **Page 6**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsbiorp.fr/assets/annales/bts-biorp/E6 - Collaboration avec les partenaires professionnels/2026/BTS BioRP - E6 - Collaboration avec les partenaires professionnels - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Intégration dans une équipe et un réseau professionnel

À partir de son portfolio et de ses expériences professionnelles en laboratoire ou en entreprise, le candidat explicite sa contribution au travail collectif. Il décrit ses relations avec les équipes et les partenaires professionnels, ainsi que les modalités de coordination.

Collaboration et positionnement dans l'environnement professionnel

Question 1.1. Présenter une situation professionnelle dans laquelle vous avez collaboré avec une équipe ou un partenaire. Préciser votre rôle, les interlocuteurs concernés et les modalités de coordination.

Trame à compléter avec une expérience réelle du portfolio : lors de [activité] en [laboratoire ou entreprise], l'objectif était de [objectif]. J'ai participé en tant que [rôle] et réalisé [tâches], sous la responsabilité de [encadrant].

- **Interlocuteurs :** [membres de l'équipe et partenaires concernés].
- **Coordination :** répartition des tâches, consignes partagées, points d'avancement et transmission des résultats par [support ou procédure].
- **Résultat collectif :** [résultat obtenu et contribution de votre travail].

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter une collaboration réelle, son objectif, votre rôle, les interlocuteurs, la coordination et le résultat collectif.

Question 1.2. Analyser une difficulté de communication ou de coordination rencontrée, puis expliquer les actions mises en œuvre pour contribuer au travail collectif.

Décrivez une difficulté précise de communication ou de coordination, par exemple une consigne ambiguë ou une information transmise tardivement, puis indiquez son effet potentiel sur l'activité. Restez factuel et évitez d'attribuer une faute.

1. J'ai vérifié l'information auprès de [interlocuteur] et reformulé le besoin.
2. J'ai partagé les éléments utiles, les priorités et les délais par [échange oral ou support adapté].
3. J'ai confirmé la compréhension commune et assuré le suivi jusqu'à la résolution.

Terminez par l'effet concret de ces actions et, si pertinent, par une amélioration retenue pour la suite.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Exposer une difficulté réelle, les actions de clarification et de suivi, puis leur effet sur la coordination.

2. Rendre compte à l’oral de son activité professionnelle

Le candidat rend compte d’une activité professionnelle tirée de son parcours et répond aux demandes de précision en s’appuyant sur son portfolio. Il structure sa présentation et adapte sa communication orale aux destinataires et aux enjeux de la situation.

Présentation structurée et communication orale professionnelle

Question 2.1. Présenter une activité professionnelle en précisant son objectif, son contexte, les étapes réalisées, les interlocuteurs associés et le résultat obtenu.

Exemple à adapter à une activité réellement présentée dans le portfolio : lors d’un stage en laboratoire, j’ai participé au suivi de la croissance d’une culture microbienne afin d’en observer l’évolution. Avec l’accord de ma tutrice, j’ai préparé le matériel, effectué les mesures prévues par le protocole et consigné les résultats dans le support de traçabilité. J’ai échangé avec la technicienne et la responsable du laboratoire pour coordonner les étapes et signaler les observations utiles. Les résultats documentés ont permis à l’équipe de suivre la culture.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Présenter une activité documentée du portfolio : objectif, contexte, rôle, étapes, interlocuteurs et résultat vérifiable.

Question 2.2. Expliquer comment vous avez adapté votre communication orale aux destinataires et aux enjeux de la situation présentée.

Pour l’exemple de suivi de culture : avec la technicienne, j’emploie le vocabulaire du protocole et détaille les mesures ainsi que les observations utiles à la réalisation du travail. À la responsable, je présente une synthèse organisée autour de l’objectif, des résultats et des éventuels points à vérifier. Si mon auditoire connaît moins la méthode, j’explique les termes essentiels sans surcharger l’exposé. Je distingue les mesures observées de leur interprétation et réponds aux questions en m’appuyant sur les données consignées.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Adapter le vocabulaire, le niveau de détail et la synthèse aux destinataires, en distinguant observations et interprétations.

3. Rédiger un document à visée professionnelle

À partir d'un document professionnel figurant dans son portfolio ou de sa note de synthèse, le candidat justifie ses choix de rédaction. Il explique comment il a rendu l'information exploitable pour son destinataire, et comment il en assure l'exactitude et la traçabilité.

Clarté, exactitude et adaptation du document à son destinataire

Question 3.1. Présenter le destinataire, l'objectif et les informations essentielles du document professionnel choisi. Expliquer comment sa structure facilite la compréhension et l'utilisation des informations.

À partir d'un document de mon portfolio, par exemple un compte rendu d'analyse, je présente son destinataire, son objectif et son contenu essentiel. Il peut s'adresser au responsable du laboratoire et à l'équipe qualité pour communiquer les conditions de l'analyse, les résultats et les éléments utiles à leur exploitation. Des rubriques ordonnées, des unités explicites et une séparation entre résultats et interprétation aident le lecteur à retrouver l'information, à la comprendre et à décider des suites adaptées. Je remplace cet exemple par le document réellement choisi.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le document est organisé selon les besoins de son destinataire et rend ses informations essentielles faciles à repérer et à exploiter.

Question 3.2. Indiquer les vérifications effectuées avant la transmission du document et justifier les précautions prises pour assurer l'exactitude et la traçabilité des informations.

Avant l'envoi, je contrôle les points suivants :

- la concordance des résultats avec les données sources, les unités et les calculs ;
- l'identification des échantillons, les dates, les références de méthode et la version du document ;
- la cohérence des conclusions avec les observations, ainsi que la lisibilité.

Je conserve les données sources et la version validée avec la date et l'identification de l'auteur, selon les procédures du laboratoire. Je limite la transmission aux destinataires autorisés afin de protéger les informations confidentielles et de préserver leur traçabilité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Document vérifié, version validée et traçable, transmis uniquement aux destinataires autorisés.

4. Intégrité scientifique et positionnement éthique

Le candidat analyse les responsabilités professionnelles associées à la production, à la consignation et à la communication des informations de son expérience. Il décrit ses pratiques de fiabilité et de traçabilité, puis examine une question de confidentialité, de responsabilité ou d'éthique.

Fiabilité des informations, traçabilité et réflexion éthique

Question 4.1. Décrire les pratiques utilisées pour garantir la fidélité des résultats ou des observations rapportés, leur traçabilité et la distinction entre données observées et interprétations.

Dans l'activité présentée, je consigne les données au moment de leur obtention, conformément aux procédures du laboratoire. Je vérifie les résultats à partir des relevés et des contrôles prévus, sans modifier les valeurs observées. Toute correction, anomalie ou répétition est signalée de façon traçable.

- Noter la date, l'identifiant de l'échantillon, les conditions opératoires, le matériel et l'opérateur.
- Conserver les données brutes et les références utiles pour retrouver leur origine.
- Distinguer explicitement les mesures observées des interprétations, qui doivent être justifiées par les données.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Données brutes conservées, résultats vérifiables et interprétations clairement séparées des observations.

Question 4.2. Présenter une question de confidentialité, de responsabilité ou d'éthique rencontrée ou identifiable dans la situation exposée, puis justifier le positionnement professionnel retenu.

Une question éthique identifiable dans cette situation est la confidentialité des informations liées aux échantillons, aux personnes ou aux résultats d'un partenaire. Je protège ces données et ne les communique qu'aux personnes autorisées, car leur divulgation peut porter préjudice aux personnes concernées et engager la responsabilité du laboratoire.

1. Utiliser les canaux de transmission prévus et limiter les informations identifiantes au nécessaire.
2. Vérifier les destinataires avant tout envoi.
3. En cas de doute sur une diffusion ou une anomalie, suspendre la transmission et consulter le responsable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Respecter la confidentialité, limiter l'accès aux personnes autorisées et consulter le responsable en cas de doute.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E8 du BTS Biotechnologie en recherche et en production, session 2026, code 26-BTS-BIOR-E8, a un coefficient 2. La couverture indique 4 heures, mais le dossier précise qu'il ne s'agit pas d'un écrit ponctuel et qu'aucune durée réglementaire n'est définie. L'évaluation s'appuie sur le portfolio, la note de synthèse et les expériences professionnelles : collaboration, communication orale, rédaction et intégrité scientifique.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Décrire une collaboration en identifiant son rôle, les interlocuteurs concernés et les modalités concrètes de coordination.
- Structurer un compte rendu oral autour de l'objectif, du contexte, des étapes, des interlocuteurs et du résultat.
- Adapter la structure et le contenu d'un document professionnel à son destinataire et à son objectif.
- Distinguer les données observées des interprétations et assurer la traçabilité des informations.

Points de vigilance & attentes du jury

- Appuyer les exemples sur une situation précise issue du portfolio ou d'une expérience professionnelle.
- Expliquer les actions mises en œuvre face à une difficulté de communication ou de coordination.
- Justifier les vérifications et les précautions prises avant de transmettre un document.
- Présenter un positionnement professionnel argumenté sur la confidentialité, la responsabilité ou l'éthique.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment préparer la présentation d'une activité professionnelle ?

Choisissez une activité réelle et présentez-la dans un ordre clair : objectif, contexte, étapes réalisées, interlocuteurs associés et résultat. Appuyez-vous sur les éléments du portfolio et adaptez le niveau de détail à votre auditoire.

Q : Comment distinguer les données observées des interprétations ?

Présentez séparément les faits ou résultats directement constatés et les explications que vous en tirez. Indiquez les éléments permettant de retrouver la source, les conditions de production et les étapes de consignation des informations.

Q : La durée de quatre heures est-elle une durée réglementaire d'épreuve écrite ?

La couverture indique 4 heures, mais le dossier précise que l'épreuve E8 n'est pas un écrit ponctuel et qu'aucune durée réglementaire d'épreuve n'est définie dans ces éléments. L'évaluation s'appuie notamment sur le portfolio et la note de synthèse.

Q : Les points affichés constituent-ils un barème officiel détaillé ?

Le document attribue cinq points à chacune des quatre compétences et indique les points associés aux sous-questions. Il précise toutefois que ces éléments structurent les compétences visées et ne constituent pas un barème officiel détaillé.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsbiorp.fr/assets/annales/bts-biorp/E6 - Collaboration avec les partenaires professionnels/2026/BTS BioRP - E6 - Collaboration avec les partenaires professionnels - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS BioRP : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.